# Pályázat támogatásra

# Útmutató a támogatás igényléséhez

**A következő útmutatónak segítenie kell:**

* Szerezzen be minden szükséges információt az aktuális helyzetről
* A KIWANIS szabványok garantálása érdekében
* Hogy gyorsan tudjunk dönteni

• Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy más pártok többszöri befizetése esetén is visszaigényelhetjük támogatásunkat.

## 1. A pályázatban ismertetendő kérdések és tartalmak

### a. Elérhetőségek kapcsolattartó személy

|  |  |
| --- | --- |
| Intézet: |  |
| Vezetéknév Keresztnév: |  |
| Cím: |  |
| Telefonszám: |  |

### b. A pályázó elérhetőségei (ha eltér a kapcsolattartó személyétől)

|  |  |
| --- | --- |
| Vezetéknév Keresztnév: |  |
| Cím: |  |
| Telefonszám: |  |

*c. A kérelmező vészhelyzeteinek leírása*(a teremtés története a mai napig)

|  |
| --- |
|  |

### *d. A családi környezet és az életkörülmények leírása (lakás, ház stb.)*

|  |
| --- |
|  |

### *Kívánt támogatás*

|  |
| --- |
|  |

### *e. Kérjük, adja meg a teljes bevételt (f, g, h, i összege):*

|  |
| --- |
|  |

**f. Nettó fizetés:**

|  |
| --- |
|  |

### G. Munkanélküli segély vagy sürgősségi segély:

|  |
| --- |
|  |

**h. Gyermekpótlék:**

|  |
| --- |
|  |

**én. Egyéb szociális juttatások:**

|  |
| --- |
|  |

***j. Összes kiadás (k – p összege):***

|  |
| --- |
|  |

**k. Bérleti és üzemeltetési költségek:**

|  |
| --- |
|  |

**h. Fűtés (gáz, távfűtés, pellet stb.)**

|  |
| --- |
|  |

**k. Villany, beleértve a meleg vizet**

|  |
| --- |
|  |

**l. Víz/Szennyvíz**

|  |
| --- |
|  |

**m. Hitelrészletek**

|  |
| --- |
|  |

**n. Mobilitás (járművek, jegyek stb. költségei)**

|  |
| --- |
|  |

**o. Kommunikáció (internet, telefon stb.)**

|  |
| --- |
|  |

**p. Háztartás (ruha, élelmiszer, háziállat stb. költségei)**

|  |
| --- |
|  |

### Támogatás,amit a KIWANIS adhat

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázat anyagi támogatásra: |  |
| Összeg: |  |
| Számlaszám / bankkód: |  |

## 2. Mely intézményekhez, egyesületekhez jelentkezett már?

|  |  |
| --- | --- |
| Jelentkezés: |  |
| Eredmény: |  |

## 3. Hogyan néz ki a KIWANIS döntéshozatali folyamata?

A szociális jelentkezésekről a tagfórum dönt minden hónap 2. szerdáján. Ezért minden hónap 1. péntekéig minden tájékoztatást kérünk.

## 4. Mikor és kitől kapja meg döntésünk eredményét?

Az Ön kapcsolattartója vagy egy igazgatósági tagja közli a döntést. Ezután tájékoztatást kap arról, hogy a KIWANIS segíthet-e, és ha igen, milyen mértékben.

## 5. Kapcsolattartási pontok a pályázathoz, és ha bármilyen kérdése van?

**Kérjük, küldje el a pályázatot**

e-mailben a következő címre: [neusiedl@kiwanis.at](mailto:neusiedl@kiwanis.at)

postai úton: KIWANIS

Nikolaus Rechnitzer

Weinbergstrasse 6

7100 Neusiedl am See

## 6. Ki fogja támogatni, ha kérdései vannak?

**Elérhetőségek telefonszámai:**

Nikolaus RechnitzerElnök: neusiedl@kiwanis.at

Roland Kraus Titkár: neusiedl@kiwanis.at

## 7. Adatvédelem

A KIWANIS Club Neusiedl am See és tagjai garantálják, hogy az adatokat abszolút bizalmasan kezelik, és nem adják ki harmadik félnek. Az adatokat kizárólag a kérelem feldolgozása során történő döntéshozatalhoz használjuk fel. Elvileg Önnek joga van a tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, visszavonáshoz és tiltakozáshoz. A kérelmező kifejezetten hozzájárul adatainak leírtak szerinti kezeléséhez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum: | Aláírási kapcsolattartó: | A pályázó aláírása: |